



Lycée technique agricole ☎: +352 81 85 25 1  
72, av Salentiny ☎: +352 81 21 70  
L-9080 ETTTELBRUCK admin@lta.lu

L'inscription pour une classe concomitante  
présuppose la signature d'un contrat d'apprentissage.

**DAP – apprentissage adulte**  
**Horticulture**

Date de réception: ..... Nom .....

(Réservé à l'administration du LTA)

- Floriculteur (DC1FCA)
- Maraîcher (DC1HMA)
- Pépiniériste-Paysagiste (DC1HPA)

**Internat:**  non  oui : .....

**Données concernant l'élève**

Sexe<sup>1)</sup>:  masculin  féminin

Nom<sup>1)</sup>: ..... Prénom<sup>1)</sup>: .....

Adresse<sup>1)</sup>: N° et rue: .....

Code Postal: ..... Localité: .....

Lieu de naissance<sup>1)</sup>: ..... Nationalité<sup>1)</sup>: .....

Matricule nationale<sup>1)</sup>: ..... Caisse de maladie<sup>1)</sup>: .....

Rang enfant<sup>2)</sup>: ..... / ..... ☎ Mobile<sup>1)</sup>: .....

Dernière classe fréquentée<sup>2)</sup>: ..... à l'établissement<sup>2)</sup>: .....

Établissement scolaire fréquenté lors du cycle 4.2. <sup>2)</sup>: .....

Décision d'orientation à la fin de l'enseignement fondamental<sup>2)</sup>:  7 ESC ESG :  7G  7P

<b>À joindre à la demande<sup>1)</sup></b> (les demandes ne sont prises en compte qu'à partir du moment où toutes les pièces demandées ont été fournies):	Réservé à l'administration du LTA
1. attestation au Lycée Technique de l'administration de l'emploi	<input type="checkbox"/>
2. une copie des bulletins de la dernière classe fréquentée	<input type="checkbox"/>
3. une copie de la carte de sécurité sociale	<input type="checkbox"/>
4. un certificat de résidence élargi (à retirer auprès de votre administration communale ou à télécharger sur <a href="http://www.myguichet.lu">www.myguichet.lu</a> )	<input type="checkbox"/>
5. la décision de promotion (5 <sup>e</sup> )	<input type="checkbox"/>
6. la fiche de départ (à retirer auprès de la direction du lycée actuellement fréquenté)	<input type="checkbox"/>
7. lettre de motivation (justifiant le choix de la formation et indiquant, le cas échéant, les stages déjà effectués dans le domaine de la formation choisie)	<input type="checkbox"/>

Veuillez tourner svp.

Demande complète:

Demande acceptée:

(Réservé à l'administration du LTA)

---

## Personne de contact<sup>1)</sup>

Nom & prénom de la personne de contact « 1 »: .....

Lien avec l'apprenti :  père  mère  autre : .....

Adresse: N° et rue: .....

Code Postal: ..... Localité: .....

 Domicile: .....  Travail: .....

 Mobile: ..... E-mail: .....

Envoi courrier:  oui  non Profession<sup>2)</sup>: .....

Nom & prénom de la personne de contact « 2 »: .....

Lien avec l'apprenti :  père  mère  autre : .....

Adresse: N° et rue: .....

Code Postal: ..... Localité: .....

 Domicile: .....  Travail: .....

 Mobile: ..... E-mail: .....

Envoi courrier:  oui  non Profession<sup>2)</sup>: .....

### Informations supplémentaires :

---

## Autres informations<sup>1)</sup>

- Nous recommandons vivement une vaccination contre le tétanos.
- Afin de pouvoir encadrer au mieux votre enfant, prière de nous informer si votre enfant souffre d'un trouble nécessitant une attention particulière de la part des enseignants ?
  - allergies (si oui, lesquelles:.....)
  - asthme  diabète  épilepsie  problèmes cardiaques
  - dys (Veuillez préciser svp: .....
  - autres (Veuillez préciser svp: .....
- Comment est-ce que vous avez fait connaissance de l'offre scolaire du LTA ?
  - www.lta.lu  Facebook LTA  affiche/dépliant LTA  spot – radio
  - annonce journal  SePAS  famille/ami  autre: .....

---

Date

Signature de l'apprenti(e)

---

1) Données recueillies en vertu de l'article 3 (2) de la loi relative aux traitements de données à caractère personnel concernant les élèves.

**Finalité :** Organisation et fonctionnement de l'école.

2) Données recueillies en vertu de l'article 3 (3) de la loi précitée.

**Finalité :** Analyses et recherches à des fins de planification et d'évaluation de la qualité de l'enseignement après dépersonnalisation des données afférentes.

Vous avez un droit d'accès aux données traitées et vous bénéficiez d'un droit de rectification des données. Dans ce cas, il y a lieu de vous adresser à la direction générale de l'enseignement secondaire du MENJE.

Le refus de fournir les données obligatoires est passible d'une amende de 25 à 250€ en vertu de l'article 9 de la loi.